

ORIGINALE



**UNITA' SANITARIA LOCALE
PESCARA**

U.O.C. ACQUISIZIONI BENI E SERVIZI

Il giorno 19 GIU. 2017 nella sede della Azienda Sanitaria Locale di Pescara, la Dott.ssa Tiziana Petrella, Direttore della U.O.C., nominata con Delibera del Direttore Generale n° 420 del 18 Aprile 2012, ha adottato la seguente:

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 525/A.B.S.

OGGETTO: Indizione di una gara d'appalto sotto soglia, ai sensi dell'art. 60 del D.Lgs. 50/2016, mediante procedura aperta per l'acquisizione di un sistema software integrato per la gestione informatica del Sistema Qualità del Dipartimento di Ematologia, Medicina Trasfusionale e Biotecnologie.

IL DIRETTORE DELLA UOC ACQUISIZIONE BENI E SERVIZI

PREMESSO CHE:

- il Direttore del Dipartimento Di Ematologia; Medicina TrASFusionale E Biotecnologie U.O.C. Di Immunoematologia ~ Medicina TrASFusionale - Lab Di Ematologia - Dr.ssa Patrizia Accorsi, ha richiesto di acquisire un software per la gestione informatica del Sistema Qualità del Dipartimento di Ematologia, Medicina TrASFusionale e Biotecnologie.
- non risulta sussistente, presso Consip, il soggetto aggregatore o la centrale regionali, un servizio analogo, cui prestare adesione ai sensi e per gli effetti di cui al comma 512 ed al comma 520 della legge 208/2015;
- il Dirigente del CED - l'Ing. De Benedictis – ha espresso il proprio parere favorevole;
- dal capitolato tecnico trasmesso dal richiedente possono trarsi i seguenti elementi essenziali:

1. L'appalto disciplina e comprende:

- a. *Fornitura del software applicativo in oggetto con i requisiti tecnici e funzionali minimi sotto riportati, con licenza d'uso perpetua e per un numero illimitato di account utente e di lavoratori gestiti, relative a software di base, sistemi operativi e Data Base Management System che dovessero essere necessari al funzionamento del gestionale fornito ;*
- b. *Assistenza e manutenzione quinquennale sul software full risk, comprensiva degli adeguamenti normativi ed evolutivi;*
- c. *L'installazione, la configurazione dei sistemi software nel server della ASL e/o nelle postazioni client, ove questo siano richiesti specifici aggiornamenti di componenti aggiuntivi per il funzionamento dei browser, supporto all'avviamento delle componenti server, e degli eventuali client, dei software sui dispositivi hardware messi a disposizione dalla ASL e validazione dell'intero sistema;*
- d. *L'integrazione ai gestionali in uso presso il Dipartimento di Ematologia (Eliot, OLIAMM etc) ed eventuali ulteriori applicativi adottati;*
- e. *L'Aggiudicatario dovrà erogare, per tutta la durata dei 5 anni un Servizio di Assistenza tecnica "full risk" , di tipo:*
- f. *Correttivo, nel caso di malfunzionamenti o problemi derivanti modifiche ai programmi derivanti da variazioni di leggi e norme esistenti alla data di cessione in uso del programma;*
- g. *Conservativo, consistente nell'attuare tutte le misure e gli interventi necessari a garantire un corretto funzionamento ed un livello accettabile di prestazioni nella gestione ordinaria del sistema;*

- h. *Normativo, per garantire all'Ente utilizzatore l'adeguamento delle procedure software alle evoluzioni legislative e normative che si dovessero susseguire durante tutta la durata del contratto;*
- i. *Evolutivo. L'Aggiudicatario sarà tenuto, per tutta la durata dei 5 anni, a rilasciare ed installare presso i server della Stazione Appaltante, tutte le versioni evolutive del Sistema software fornito che dovessero essere immesse sul mercato.*
- j. *Convalida del gestionale, prima dell'uso e dopo eventuali modifiche e/o integrazioni; Modifiche di report, modelli, aggiunta campi e personalizzazioni grafiche.*
- k. *Traslazione nel sistema informatico degli eventuali dati esistenti, acquisiti a partire da fogli di calcolo o database esistenti;*
- l. *Servizi di formazione e al personale dell'Azienda.*

2. Durata: quinquennale,

3. Criterio di aggiudicazione: all'offerta economicamente più vantaggiosa, secondo i criteri definiti dai richiedenti,

4. Importo a base d'asta: Euro 80.000, oltre iva, , così suddiviso:

attività	unità di misura	Quantità nel periodo contrattuale	parametro di valorizzazione	basi d'asta (riferite all'unità di misura)	Importo complessivo (Euro)
Attività di implementazione (sino al collaudo) - art. 7 capitolato speciale	importo una tantum	1	importo una tantum	€ 5.000,00	€ 10.000,00
attività di gestione operativa e manutenzione (artt 8 e 9 del capitolato speciale)	canone annuale	5	canoni	€ 5.000,00	€ 60.000,00
attività aggiuntive (art.10 del capitolato di gara)	giornate/uomo	25	tariffa/die	€ 340,00	€ 10.000,00
Totale					€ 80.000,00

5. *Modalità contrattuale : appalto*

6. per la determinazione dei "valori di gara" ai sensi dell'art. 35, comma 4, del D.lgs. 50/2016, si è tenuto conto delle facoltà (previste nel disciplinare di gara, di attivazione delle opzioni di proroga tecnica semestrale e estensione di un quinto, che si rendessero

necessarie, onde il valore di gara ammonta ad € 104.000,00, oltre iva;

7. È designato quale Responsabile del procedimento, la d.ssa Tiziana Petrella, ai sensi e per gli effetti dell'art. 31 del D. Lgs.n. 50/2016.
8. Ai sensi del combinato disposto dell'articolo 2, comma 2, della L. 241/1990, e dell'art. 32, comma 4, del D. Lgs.n. 50/2016, il termine di ciascuna procedura di gara è fissato in 180 giorni naturali e consecutivi dalla data di scadenza del termine ultimo di presentazione delle offerte, in ragione della particolare complessità delle offerte che verranno presentate dai partecipanti e del numero di concorrenti che si prevede intervengono alla presente gara che potrebbe comportare un prolungamento delle attività della Commissione di gara.

PREDISPOSTI, conseguentemente i seguenti atti e modelli di gara:

- disciplinare di gara (Allegato 1) e relativi allegati,
- capitolato speciale d'appalto (Allegato 2) e relativi allegati,

ATTESO che trattandosi di procedure sotto soglia, si procederà alla pubblicazione dei documenti di gara esclusivamente sul Profilo di committente del AUSL di Pescara:
<http://www.ausl.pe.it>

DISPONE

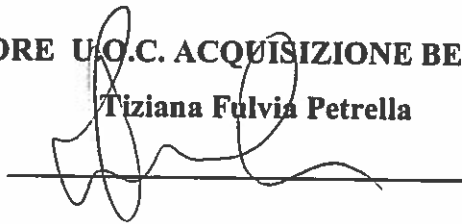
Per tutto quanto esposto in premessa :

1. **DI INDIRE**, ai sensi dell'art. 60 del D.Lgs 50/2016, una procedura di gara aperta sotto soglia per l'acquisizione di un sistema software integrato per la gestione informatica del Sistema Qualità del Dipartimento di Ematologia, Medicina Trasfusionale e Biotecnologie;
2. **DI APPROVARE**, a tal fine, i seguenti atti e modelli, depositati agli atti d'ufficio e non soggetti a pubblicazione:
 - a. disciplinare di gara (Allegato 1) e relativi allegati,
 - b. capitolato speciale d'appalto (Allegato 2) e relativi allegati.
3. **DI DARE ATTO CHE:**
 - ✓ è designata quale Responsabile del procedimento, la d.ssa Tiziana Petrella, ai sensi e per gli effetti dell'art. 31 del D. Lgs.n. 50/2016.
 - ✓ Ai sensi del combinato disposto dell'articolo 2, comma 2, della L. 241/1990, e dell'art. 32, comma 4, del D. Lgs.n. 50/2016, il termine di ciascuna procedura di gara è fissato in 180 giorni naturali e consecutivi dalla data di scadenza del termine ultimo di presentazione delle offerte, in ragione della particolare complessità delle offerte che verranno presentate dai partecipanti e del numero di concorrenti che si prevede intervengono alla presente gara che potrebbe comportare un prolungamento delle attività della Commissione di gara.
 - ✓ la UOC ABS:
 - effettuerà la pubblicazione dei documenti di gara su GURI e sul I Profilo di committente del AUSL di Pescara: <http://www.ausl.pe.it>,

- apporterà ai documenti di gara, con proprio atto, le modifiche e rettifiche che si rendessero necessarie, d'intesa con le strutture interessate;
- nominerà con proprio atto, successivamente alla scadenza del termine di presentazione delle offerte, le Commissioni giudicatrici deputata alla valutazione delle offerte e all'attribuzione dei punteggi tecnici nonché, qualora necessario, a supportare il RUP nella valutazione di anomalia delle offerte, fermo restando che le funzioni di Autorità di gara saranno svolte dal Direttore della UOC ABS.

IL DIRETTORE U.O.C. ACQUISIZIONE BENI E SERVIZI

Tiziana Fulvia Petrella



ORIGINALE

U.O.C. ACQUISIZIONE BENI E SERVIZI

Si attesta che la spesa va riferita alla voce di conto n. _____ del Bilancio Economico Preventivo Anno 2017, che alla data del presente provvedimento presenta sufficiente disponibilità.

Il Dirigente Responsabile
U.O.C. Acquisizione Beni e Servizi
Tiziana Fulvia Petrella

Ogni determinazione è prodotta in duplice originale, di cui una viene archiviata presso l'Ufficio di adozione e l'altra inviata all'Ufficio Organizzazione, Programmazione ed AA.GG.
Una copia conforme viene inviata al Collegio Sindacale.

Va, altresì, inviata in copia conforme a:

- | | |
|---|---------|
| <input type="checkbox"/> Ufficio Organizzazione, programmazione ed AA.GG. | - OPA - |
| <input type="checkbox"/> Ufficio Gestione del Patrimonio | - GPA - |
| <input type="checkbox"/> Ufficio Trattamento Economico del Personale | - TEP - |
| <input type="checkbox"/> Ufficio Gestione Risorse Umane | - GRU - |
| <input type="checkbox"/> Ufficio Gestione Economico-Finanziaria | - GEF - |
| <input type="checkbox"/> Ufficio Affari Legali ed Assicurazioni | - ALA - |
| <input type="checkbox"/> Ufficio Organizzazione Igienico-Sanitaria | - OIS - |
| <input type="checkbox"/> Ufficio Prevenzione e Protezione Sicurezza Interna | - PPS - |
| <input type="checkbox"/> Ufficio del Dipartimento di Prevenzione | - DIP - |
| <input type="checkbox"/> Ufficio del Dipartimento Servizi Sanitari ed Assistenziali | - DSA - |
| <input type="checkbox"/> Dipartimento di Salute Mentale | - DSM - |
| <input type="checkbox"/> Presidio Multizonale Igiene e Prevenzione | - PMP - |
| <input type="checkbox"/> Direzione Amministrativa Presidio Ospedaliero Pescara | - PEA - |
| <input type="checkbox"/> Direzione Sanitaria Presidio Ospedaliero Pescara | - PES - |
| <input type="checkbox"/> Direzione Amministrativa Presidio Ospedaliero Penne | - PNA - |
| <input type="checkbox"/> Direzione Sanitaria Presidio Ospedaliero Penne | - PNS - |
| <input type="checkbox"/> Direzione Amministrativa Presidio Ospedaliero Popoli | - POA - |
| <input type="checkbox"/> Direzione Sanitaria Presidio Ospedaliero Popoli | - POS - |
| <input type="checkbox"/> Farmacia P.O. - Pescara - | |
| <input type="checkbox"/> Farmacia P.O. - Penne - | |
| <input type="checkbox"/> Farmacia P.O. - Popoli | |
| <input type="checkbox"/> Direzione Strategica | |
| <input type="checkbox"/> Collegio Sindacale | |